



## Definities

### Artikel 1. Uitleg begrippen

De volgende begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, waarbij zelfstandige naamwoorden in enkelvoud en in meervoud kunnen worden gebruikt en werkwoorden kunnen worden vervoegd, hebben de navolgende betekenis en worden in deze voorwaarden en bijlagen in die betreffende betekenis gebruikt:

**Activeren:** handelingen die door Gebruiker op voordracht van ons dienen te worden uitgevoerd na ontvangst van de door ons verstrekte Kaart waarna de Kaart gebruikt kan worden.

**Afnemer:** de rechtspersoon die met Regiecentrale een Kaartovereenkomst heeft gesloten voor de afname van de Kaart. In de Kaartovereenkomst en deze voorwaarden met bijlagen kan tevens naar afnemer worden verwezen door gebruik van 'u'.

**Automatisch Opladen:** het automatisch verhogen van het Tegoed dat op de Kaart is opgeslagen door TLS.

**Contactpersoon:** de Contactpersoon van u die bevoegd is om u te vertegenwoordigen.

**Depot:** het totaal van de voorschotten, dat door de Rekeninghouder wordt beheerd.

**Dienst:** de Kaart en de daarbij behorende Diensten die door of namens ons aan u worden geleverd zoals overeengekomen en aangeduid in deze Voorwaarden.

**Gebruiker:** een door u aangewezen natuurlijke persoon die gerechtigd is gebruik te maken van de Kaart.

**Gebruikersvoorwaarden:** voorwaarden die u stelt aan Gebruiker voor gebruik van de Kaart voor de door ons aan Gebruiker verstrekte Kaart. Gebruikersvoorwaarden dienen indien u dat wenst door Gebruiker te worden geaccepteerd voordat gebruik van de Kaart kan geschieden.

**Inchecken:** de handeling waarbij achtereenvolgens (i) een Gebruiker bij aanvang van de reis (of een deel van de reis) de Kaart bij een Kaartlezer houdt; (ii) de Kaartlezer controleert of sprake is van een geldig product en/of voldoende Tegoed (iii) een tekst-, geluid-, en/of lichtsignaal volgt, waaruit bevestiging blijkt van een geldig product en/of voldoende Tegoed.

**Kaart:** een op verzoek van u door ons verstrekte Kaart.

**Kaartbijdrage:** de vergoeding per Kaart die door ons per periode als servicekosten voor onze Diensten aan u in rekening wordt gebracht.

**Kaartlezers:** apparatuur die is voorzien van het OV-chipkaart logo, zoals oplaadapparatuur en transactieapparatuur.

**Kaartovereenkomst:** de overeenkomst tussen u en ons waarin afspraken zijn vastgelegd op basis waarvan door ons een of meerdere Kaarten beschikbaar worden gesteld.

**Mobiliteitsdiensten:** de diensten van Vervoerders, die toegankelijk zijn door middel van de Kaart.

**Portaal:** een door ons aangeboden dienst op internet. Deze kan worden gebruikt voor onder meer de aanvraag van Kaart(en) en de weergave van Transacties.

**Privacyreglement:** uitwerking van het privacybeleid in regels en procedures voor de waarborging van privacy en de inzage in en verwerking en opslag van persoonsgegevens, Transacties en pasfoto's van Gebruikers, welke Gebruiker dient te accepteren conform de procedure zoals vermeld in deze Kaartovereenkomst en zoals deze is gepubliceerd op <http://www.regiecentrale.nl/privacyreglement>

**Regiecentrale:** de besloten vennootschap Regiecentrale met beperkte aansprakelijkheid. Deze vennootschap is statutair gevestigd te Utrecht en houdt kantoor aan de Duwboot 18, 3991 CD Houten. Regiecentrale is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32125344. In de Kaartovereenkomst en deze Voorwaarden met bijlagen kan tevens naar Regiecentrale worden verwezen door gebruik van 'wij' en 'ons'.

**Reizen op Saldo (ROS):** Transacties waarbij gebruik wordt gemaakt van het op de kaart aanwezige Tegoed.

**Stichting:** de Stichting Beheer Reisgelden is statutair gevestigd te Utrecht en houdt kantoor op Duwboot 18, 3991 CD Houten. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56382626. De Stichting is een onafhankelijke rechtspersoon die de bank- of girorekening beheert waarvan TLS geld incasseert om door middel van Automatisch Opladen het Tegoed op de Kaart te verhogen. De stichting beheert tevens het Depot en biedt Partijen daarmee zekerheid. In de Kaartovereenkomst en deze voorwaarden met bijlagen kan tevens naar de Stichting Beheer Reisgelden worden verwezen door gebruik van 'Rekeninghouder'.

**Service-desk:** een door ons georganiseerde Dienst die door u of Gebruiker kan worden benaderd voor vragen of verzoeken. Wij zien erop toe dat u of Gebruiker binnen redelijke tijd een antwoord of oplossing wordt geboden.

**Tegoed:** Tegoed kan worden aangewend voor het maken van Transacties bij Vervoerders. Bij beëindiging van de Kaart kan een eventueel resterend Tegoed worden gerestitueerd.

**TLS:** de besloten vennootschap Trans Link Systems BV. is gevestigd te Amersfoort en houdt kantoor op Stationsplein 151-157, 3818 LE Amersfoort. Is verwerker van persoons- en transactiegegevens en producent en eigenaar van de Kaart.

**Transactie:** elke geregistreerde actie uitgevoerd met een Kaart, waaronder het inchecken, uitchecken en het verhogen van Tegoed. Een Transactie kan halte- en stations informatie bevatten.

**Uitchecken:** de handeling waarbij achtereenvolgens (i) een Gebruiker bij het einde van de reis (of een deel van de reis) de Kaart waarmee ook is Ingecheckt bij een kaartlezer houdt; (ii) de kaartlezer controleert of er sprake is van een geldig product en/of voldoende Tegoed en (iii) een tekst-, geluid- en/of lichtsignaal volgt, waaruit bevestiging blijkt van een geldig product en/of voldoende Tegoed.

**Vervoerders:** Vervoerders in de zin van de Wet personenvervoer 2000, zoals gesteld in art. 8:100 van het Burgerlijk Wetboek en die deelnemen aan het OV-chipkaartsysteem en daarbij betaling door middel van de Kaart accepteren.

**Voorschot:** de door ons in de Kaartovereenkomst opgenomen vereiste zekerheidsstelling, die in Depot wordt gehouden en aangewend wordt om het Tegoed op de Kaart(en) aan te vullen. De initiële omvang is in de Kaartovereenkomst is opgenomen.

**Voorwaarden:** deze Voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze kenbaar worden gemaakt.

**Zakelijke OV-chipkaart of Kaart:** een door TLS vervaardigde en in diens eigendom blijvende OV-chipkaart die op basis van de Kaartovereenkomst wordt afgenomen door Afnemer.

- **Persoonlijke Kaart of P-Kaart:** een Zakelijke OV-chipkaart die te naam wordt gesteld van een Gebruiker en is voorzien van naam, geboortedatum en pasfoto van de Gebruiker.
- **Gedeelde Kaart of G-Kaart:** een Zakelijke OV-chipkaart zonder persoonskenmerken, waardoor de Kaart afwisselend door verschillende Gebruikers gebruikt kan worden.

## Algemene bepalingen

### Artikel 2. Toepassing voorwaarden

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de Kaartovereenkomst die u met ons heeft gesloten.

### Artikel 3. Ingang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1. De Kaartovereenkomst gaat in op het moment dat:
  - a U het in de Kaartovereenkomst vermelde Voorschot heeft voldaan; of
  - b de eerste aan u verstrekte Kaart geactiveerd wordt; of
  - c U zich op een andere manier akkoord verklaart met de Kaartovereenkomst.
- 3.2. De Kaartovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd. U kunt de Kaartovereenkomst op ieder moment opzeggen. Een opzeggingsformulier staat op het Portaal. Er hoeft door u geen opzegtermijn in acht te worden genomen.
- 3.3. Wij kunnen de Kaartovereenkomst ook opzeggen. Daarbij dienen wij een opzegtermijn van 6 maanden in acht te nemen.
- 3.4. Wanneer de Overeenkomst door een u of ons wordt opgezegd dienen alle geactiveerde Kaarten tegen het einde van de opzegging, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de opzegging, naar ons gestuurd te worden, waarna wij deze deactiveren. Eventueel niet aan ons retour gestuurde kaarten zullen wij tegen een administratieve handeling van 25 euro deactiveren. Het resterende Tegoed op de Kaart wordt na het deactiveren door TLS binnen 2 maanden teruggestort bij de Rekeninghouder, waarna de Kaart definitief is beëindigd.
- 3.5. Binnen dertig dagen na deactiveren van de laatste Kaart(en) zullen wij een eindafrekening opstellen. Bepalingen in de Overeenkomst blijven van kracht tot het moment waarop u alle betalingsverplichtingen aan ons heeft voldaan. Na het voldoen van de betalingsverplichtingen wordt het Depot terug gestort. Hierna eindigt de Kaartovereenkomst.

### Artikel 4. Algemene verplichtingen Afnemer

- 4.1. Alle door u afgenomen Kaarten vallen onder de verantwoordelijkheid van u. U dient Kaarten zorgvuldig te beheren en aan Gebruikers te verstrekken zoals dat algemeen gebruikelijk is voor betaalkaarten.
- 4.2. U bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van de Kaarten en de daarmee verrichte Transacties.
- 4.3. Wij kunnen aanvullende aanwijzingen geven over het (veilig) gebruik van Kaarten. Deze aanwijzingen moet u opvolgen.
- 4.4. U dient wijzigingen die belangrijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst direct aan ons door te geven. Dit zijn wijzigingen in onder meer contactgegevens, zoals e-mailadressen en telefoonnummers. zaken.



## Artikel 5. Persoonsgegevens en privacy

- 5.1. Wij verwerken persoonsgegevens van door u gerechtigde Gebruikers in overeenstemming met het Privacyreglement.
- 5.2. Wij verwerken persoonsgegevens onder meer ten behoeve van:
  - a de aanvraag van op naam gestelde Persoonlijke Kaarten bij TLS;
  - b voor het rapporteren van Transacties per Gebruiker aan u;
  - c voor het verlenen van Diensten indien u of Gebruiker contact opneemt met de Servicedesk.
  - d voor het toesturen van specifieke meldingen, informatie en/of verzoeken aan Gebruiker, waaronder informatie over handelingen die Gebruiker dient uit te voeren zoals het aanvragen van de Kaart, het verkrijgen van een pasfoto voor een Persoonlijke Kaart, en instructie voor het Activeren van de Kaart.
- 5.3. Voor de juiste uitvoering van de Diensten kan door Regiecentrale gebruik worden gemaakt van derden, waaronder softwareleveranciers en callcenters. Indien deze derde partijen in het kader van de uitvoering van de Kaartovereenkomst toegang hebben tot persoonsgegevens zijn deze derden vermeld in het Privacyreglement.
- 5.4. Voor zover u aan ons op grond van de Kaartovereenkomst toestemming heeft verleend tot het verrichten van (rechts)handelingen, verleent u hierbij toestemming aan ons tot het laten uitvoeren van die (rechts)handelingen door een door ons aangewezen derde. Wij dragen er voor zorg dat de door ons aangewezen derde bij het uitvoeren van de opdracht, de op ons rustende voorwaarden en verplichtingen (waaronder het Privacyreglement) voortvloeiend uit de Kaartovereenkomst, strikt in acht neemt.
- 5.5. Telefoongesprekken die wij met u en/of Gebruiker voeren, kunnen wij opnemen voor het trainen en beoordelen van onze medewerkers en/of voor het vastleggen van bewijs.

## Artikel 6. Wijzigen van de Overeenkomst

Wij kunnen de Overeenkomst binnen de grenzen van de wet wijzigen. Wij informeren u 2 maanden voor de voorgenomen wijziging van de Overeenkomst. Als u niet akkoord gaat met voorgenomen wijzigingen dient u dat ons binnen betreffende 2 maanden schriftelijk te laten weten. U kunt de Kaartovereenkomst dan opzeggen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Als u de Overeenkomst niet binnen die 2 maanden opzegt, stemt u in met de wijzigingen.

# Diensten van Regiecentrale

## Artikel 7. Algemene verplichtingen Regiecentrale

- 7.1. Wij zullen onze Diensten met uiterste zorgvuldigheid uitvoeren. Onze Diensten bestaan uit:
  - het wekelijks aanvragen van Persoonlijke Kaarten op naam van Gebruiker en Gedeelde Kaarten op naam van u;
  - het wekelijks verlenen van opdracht aan TLS tot uitgifte van de Kaart(en), waarvoor de Stichting als Rekeninghouder geldt;
  - het beheren of laten beheren van het Depot door Rekeninghouder
  - het hebben van voldoende saldo op de door Rekeninghouder te houden bank- of girorekening op basis waarvan Tegoed op de Kaart middels Automatisch Opladen kan worden verhoogd;
  - het dagelijks registreren en verwerken van de door de Gebruikers met de Kaart verrichte Transacties voor Mobiliteitsdiensten aan Vervoerders;
  - het dagelijks digitaal beschikbaar stellen van alle tot op dat moment door ons ontvangen en verwerkte Transacties, middels een geautomatiseerde gegevens uitwisseling die door u aangeroepen kan worden via het Portaal.
  - het maandelijks verschaffen van inzicht in het gebruik van de Kaart(en) per Kaart of per Gebruiker.
  - het maandelijks gebundeld factureren en incasseren van het Automatisch Opladen van de Tegoeden op de Kaart(en) die door TLS van bank- of girorekening van Rekeninghouder zijn geïncasseerd.
  - het administratief verwerken van door Gebruiker of door u retour gezonden Kaarten en het doorzenden daarvan naar TLS
  - het maandelijks controleren of de hoogte van het Depot voldoet aan het daarvoor gestelde maximum en minimum.
  - Het restitueren of verrekenen van Tegoed van gedeactiveerde (retour gezonden, gestolen/vermist gemelde) Kaarten.
- 7.2. U kunt ons middels het Portaal of de Servicedesk verzoeken om handelingen te verrichten, waaronder:
  - aanvragen van een Kaart;
  - beëindigen of blokkeren van een Kaart;
  - gestolen, vermist of defect melden van een Kaart;
  - deblokken van een Kaart;

- melden of intrekken van een Volmacht voor een door u aan te wijzen Dienstverlener;
- opzeggen van een Kaartovereenkomst;
- inzien van de status van een Kaart;
- inzien van het Depot;
- inzien van een maandrapport, Transacties of maandfactuur;
- betwisten van Transacties;
- indienen van een Klacht of opmerking;
- wijzigen van een Wachtwoord; of
- wijzigen van contactgegevens of Contactpersoon.

# Kaarten aanvragen en beëindigen

## Artikel 8. Kaarten onder de Kaartovereenkomst

- 8.1. U kunt Gedeelde Kaarten en Persoonlijke Kaarten aanvragen. Een Kaart wordt door ons verstrekt op basis van de met u gesloten Kaartovereenkomst.
- 8.2. Iedere Gebruiker die u machtigt tot het gebruik van een Kaart, verkrijgt een Zakelijke OV-chipkaart, met de mogelijkheid tot "Reizen op Saldo".
- 8.3. Ter uitvoering van de aanvraag voor een of meer Persoonlijke Kaarten, verstrekt u de gegevens van door u gerechtigde (toekomstige) Gebruikers van een Persoonlijke Kaart aan ons. Op basis van deze gegevens kunnen wij Persoonlijke Kaarten verstrekken aan u of aan door u gerechtigde Gebruikers. U of Gebruiker dient in het aanvraagproces van de Persoonlijke Kaart een digitale pasfoto te verstrekken die voldoet aan de eisen. Gebruiker dient het Privacyreglement in het aanvraagproces te accorderen voordat wij Gebruiker de kaart verstrekken..
- 8.4. Nadat u heeft voldaan aan de betalingsverplichting zoals beschreven in de Kaartovereenkomst, sturen wij Kaarten in beginsel naar het huisadres van Gebruikers.
- 8.5. Bij beschadiging van de Kaart, kan u ten behoeve van Gebruiker een nieuwe Kaart aanvragen bij ons. U dient de beschadigde Kaart te retourneren alvorens wij gehouden zijn een nieuwe Kaart te verstrekken. In geval van verlies of diefstal van de Kaart, kan u ten behoeve van Gebruiker een nieuwe Kaart aanvragen bij ons. Op verzoek van ons verstrekt u deugdelijk bewijs, zoals een kopie van de aangifte van diefstal alvorens wij gehouden zijn een nieuwe Kaart te verstrekken.

## Artikel 8a. Voorwaarden aan Gedeelde Kaart

- 8a.1 Indien u gebruik wilt maken van de Gedeelde Kaart, draagt u zorg voor inrichting van één of meerdere uitgiftepunten voor uitgifte en inname van de Gedeelde Kaart.
- 8a.2 U bent verantwoordelijk voor uitgifte en inname van Gedeelde Kaart en de juiste registratie daarvan.
- 8a.3 Bij de verstrekking van een Gedeelde Kaart dient u ervoor zorg te dragen dat Gebruiker aan ons akkoord verleent op het Privacyreglement, het door ons ontvangen van gegevens van Transacties en het door u ontvangen van deze gegevens.

## Artikel 9. Geldigheid en beëindiging Kaart(en)

- 9.1. Op iedere Kaart staat een vervaldatum. De Kaart is uiterlijk te gebruiken tot de op de Kaart vermelde vervaldatum. Voor die datum kunnen wij de Kaart deactiveren of kunnen wij een vervangende Kaart verstrekken. Voor de vervangende Kaart zijn de zelfde Voorwaarden van toepassing.
- 9.2. Kaarten kunnen worden beëindigd door deze aan ons retour te sturen. Hiervan dient u melding te maken op het Portaal of via onze Servicedesk.
- 9.3. Als de Kaartovereenkomst tussen u en ons eindigt, geldt dat ook voor alle door u afgenomen en aangevraagde Kaarten.
- 9.4. Restituties vinden alleen plaats aan u. Tegoed dat door Gebruiker of u op de Kaart is geladen wordt niet in rekening gebracht bij Rekeninghouder en daarom ook niet aan U doorbelast door Rekeninghouder. Indien Gebruiker Tegoed op de Kaart heeft geladen, zal Regiecentrale dit niet met Gebruiker verrekenen, maar zal Gebruiker naar u verwijzen.

# Werking en gebruik

## Artikel 10. Kaart voor Mobiliteitsdiensten

- 10.1. De Kaart is geschikt voor Mobiliteitsdiensten van Vervoerders, waaronder reizen met een trein van de Nederlandse Spoorwegen en reizen met openbaar vervoer per bus, tram, veer of metro (ook wel: openbaar stads- en streekvervoer). Wij zijn niet de vervoerder zoals bedoeld in artikel 8:100 van het Burgerlijk Wetboek en zoals bedoeld in de Wet personenvervoer 2000.
- 10.2. Wij zijn geen partij bij de rechtsverhouding tussen de Gebruiker en Vervoerders gebruik, levering en/of afname van Mobiliteitsdiensten en/of



producten (bijvoorbeeld reizen met korting) en wij nemen daarvoor geen verantwoordelijkheid. Een Vervoerder kan voorwaarden, , zoals algemene reis- en/of vervoersvoorwaarden, verbinden aan het gebruik, levering of afname van een of meer Mobiliteitsdiensten.

- 10.3. Aanvullend op artikel 10.2 kunnen de door Vervoerder gehanteerde voorwaarden boetes en/of aanvullende kosten bevatten. Indien Vervoerder hiervoor kosten bij ons of bij Rekeninghouder in rekening bent, dient u deze kosten aan ons te betalen. .

#### Artikel 11. Betalen met de Kaart

- 11.1. Met de Kaart kan een Gebruiker gebruik maken van het openbaar vervoer dat wordt aangeboden door Vervoerders.
- 11.2. Toegang tot het openbaar vervoer wordt verkregen door middel van Inchecken met de Kaart bij de daartoe bestemde Kaartlezers.
- 11.3. Wanneer de Kaart voor het Inchecken bij een Vervoerder wordt gebruikt gaan wij ervan uit dat zowel u als Gebruiker instemt met de kosten behorende bij die Transactie evenals wat in artikel 10.3 is bepaald. Instemming met de betaling houdt in dat de betreffende kosten in rekening worden gebracht op de Kaart. Gemaakte kosten kunnen niet ongedaan gemaakt worden.
- 11.4. Wij garanderen niet dat de Kaart ongehinderd gebruikt kan worden. De werking is immers afhankelijk van veel externe factoren, waaronder Vervoerders en werking van computer- of telecommunicatiesystemen van ons of van derden. Ook kan het Depot ontoereikend zijn voor de juiste werking van de Kaart(en).
- 11.5. Wij zijn niet aansprakelijk wanneer de Kaart niet, niet tijdig of niet volledig kan worden gebruikt.
- 11.6. Wanneer Gebruiker betaalt met de Kaart, worden de kosten middels het Tegoed aan betreffende Vervoerder betaald.
- 11.7. Indien het Tegoed op de Kaart onvoldoende is voor een nieuwe Transactie wordt dit door TLS door middel van Automatisch Opladen verhoogd en de betreffende gelden afgeschreven van de bankrekening van Rekeninghouder.

#### Artikel 12. Verlies, diefstal en misbruik

Verlies, diefstal of (een vermoeden van) misbruik van de Kaart, dient u aan ons te melden via de Servicedesk of het Portaal. U moet dit zo snel mogelijk doen nadat u vermeend verlies, diefstal of misbruik heeft ontdekt of had kunnen ontdekken - bijvoorbeeld door controle van het transactieoverzicht. U dient in voorkomende gevallen dit onmiddellijk aan ons te melden en, wanneer er sprake is van diefstal of verlies, aangifte te doen bij de politie.

#### Artikel 13. Blokkeren van Kaart(en)

- 13.1. Kaart(en), en daarmee het gebruik en toegang van Mobiliteitsdiensten, kunnen wij blokkeren, indien er sprake is (of lijkt te zijn) van één van de volgende situaties:
- betalingsverplichtingen zijn niet of niet tijdig voldaan;
  - er vermoeden bestaat dat er frauduleuze handelingen worden verricht met Kaart(en);
  - u failliet bent verklaard, of u verkeert in surseance van betaling; of
  - de Kaart(en) gebruikt worden in strijd met de aard waarvoor zij zijn bedoeld.
- 13.2. Wij zullen op verzoek van u Kaart blokkeren/deactiveren wanneer er sprake is (of lijkt te zijn) van één van de volgende situaties:
- u de Kaart als gestolen, verloren of vermist opgeeft; of
  - de relatie tussen Gebruiker en u is beëindigd.

#### Artikel 14. Gebruiksvoorwaarden

- 14.1. U bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van de Kaart. U stelt de Kaart aan Gebruiker ter beschikking onder de volgende Gebruiksvoorwaarden:
- Door het indienen van een aanvraag voor de Persoonlijke Kaart en het aanvaarden van het Privacyreglement verleent de Gebruiker toestemming voor het verstrekken van een Kaart die op naam van Gebruiker en tot het registreren en verwerken van verrichte Transacties en de inzage daarvan door u.
  - Door het in gebruik nemen van een Gedeelde Kaart en het aanvaarden van het Privacyreglement geeft de Gebruiker de uitdrukkelijke toestemming tot het registreren en verwerken van verrichte Transacties aan Vervoerders en inzage daarvan door u.
  - Uitsluitend Gebruiker mag gebruikmaken van de Kaart. Bij een Persoonlijke Kaart is dit de Gebruiker waarvan persoonsgegevens op de Kaart zijn gedrukt.
  - Het is Gebruiker niet toegestaan om het Tegoed op de Kaart aan te wenden voor andere doeleinden dan het betalen van Mobiliteitsdiensten aan Vervoerders.

- Bij aanvraag van een Persoonlijke Kaart dient Gebruiker akkoord te gaan met gebruik van persoonsgegevens door TLS.
- Gebruiker kan slechts gebruik maken van de Kaart indien zij akkoord is gegaan met het Privacyreglement , ontvangst en bewerking van transactiegegevens door ons en doorgifte van gegevens van Transacties aan u.
- De Kaart blijft te allen tijde eigendom van TLS; overdracht, verhuur of in gebruik geven van de Kaart aan een derde is niet toegestaan.
- Gebruiker dient, indien wij daartoe instructie geven, de Kaart en producten op de Kaart voor gebruik te Activeren, conform de procedures die wij aan Gebruiker verstrekken. Daarna kan gebruik gemaakt worden van de Kaart.
- Indien Gebruiker zelf het Tegoed laadt zal Regiecentrale geen restitutie daarvan verlenen aan Gebruiker. Gebruiker kan contact opnemen met u.
- Gebruiker of u dient de Kaart onmiddellijk te laten blokkeren via het servicedesknummer dat staat vermeld op de pas, als:
  - de Kaart is gestolen of Gebruiker vermoedt dat deze gestolen is;
  - de Gebruiker de Kaart is verloren;
  - de Gebruiker deze na gebruik niet terugkrijgt, bijvoorbeeld omdat deze door een automaat is ingeslikt;
  - de Gebruiker of u constateert dat één of meer Transacties met de Kaart zijn uitgevoerd welke niet door Gebruiker of door u worden herkend;
  - de Gebruiker of u om een andere reden twijfelt aan de veiligheid van de Kaart.
- Als de Gebruiker de Kaart nadat deze geblokkeerd is terugkrijgt of terugvindt, dient Gebruiker deze niet langer te gebruiken. Betreffende kaart dient aan ons te worden gestuurd.
- Het is Gebruiker verboden om de Kaart te beschadigen, te wijzigen of anders te gebruiken, anders waarvoor de Kaart bedoeld is.
- De door ons verstrekte Kaart mag niet worden nagemaakt, worden gewijzigd en/of worden gekopieerd. U vrijwaart ons en derden voor alle schade die wordt veroorzaakt door het namaken, wijzigen en/of kopiëren van de Kaart.
- Wij mogen Gebruiker het gebruik onthouden, indien Gebruiker deze voorwaarden van het gebruik schendt, de door Vervoerder gestelde voorwaarden of huisregels niet nakomt en ondanks aanmaning daartoe niet snog aan die voorwaarden voldoet.
- Wanneer relatie tussen Gebruiker en u eindigt, eindigt ook het recht op het gebruik van de Kaart door Gebruiker.
- Wanneer de relatie tussen Gebruiker en u eindigt bent u verplicht de Persoonlijke Kaart aan ons te sturen.
- De Gebruiker mag op geen enkele wijze inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten. Onder inbreuk maken wordt mede begrepen het ongeoorloofd gebruik door aanpassen, wijzigen, omzeilen, of op andere wijze de werking te hinderen van de ter beschikking gestelde applicatie(s), software, de beveiligingsmaatregelen van de Kaart en/of het Portaal..

#### Artikel 15. Aanvullende voorwaarden van Afnemer

Het staat u vrij om eigen aanvullende Gebruiksvoorwaarden te stellen aan Gebruikers, waardoor tussen u en Gebruiker een Gebruikersovereenkomst tot stand komt. Wij zijn geen partij in een dergelijke Gebruikersovereenkomst.

## Financiële bepalingen

#### Artikel 16. Kaartuitgifte na betaling Voorschot

- 16.1. Alvorens wij gehouden zijn Kaarten te verstrekken dient u het Voorschot te betalen aan de Rekeninghouder, zoals bepaald in de Kaartovereenkomst. Daarvoor zullen wij na ontvangst van de door u ondertekende Kaartovereenkomst een depotnota sturen. Indien de aanvraag van extra Kaarten een verhoging van het Depot vergt, worden aanvullende depotnota's verzonden.
- 16.2. De vooraf door u in het Depot te storten Voorschotten bij de Rekeninghouder zijn gebaseerd op een inschatting van de initiële bestelling van het aantal Kaarten en het ingeschatte gemiddelde gebruik van die Kaarten door Gebruikers. De hoogte van het Depot als bedoeld in de Kaartovereenkomst kan vanwege mutaties en fluctuaties in het aantal afgenomen Kaarten en reisgedrag of vanwege prijsindexaties in het openbaar vervoer naar boven of beneden worden bijgesteld.
- 16.3. Het aan te houden Depot is minimaal zo groot als het totale verbruikte Tegoed van twee maanden en maximaal zo groot als het totale verbruikte Tegoed van vier maanden. Indien het Depot over een periode lager is dan dit minimum stuurt Rekeninghouder aan u een aanvullende depotnota. U bent verplicht de aanvullende depotnota te voldoen. Indien het Depot over



drie aaneensluitende perioden van elk 1 maand hoger is dan het maximum zal Rekeninghouder een credit-depotnota versturen, waarna het Depot maximaal zo groot is als het totale verbruikte Tegoed van drie maanden.

- 16.4 De hoogte van het Voorschot per Kaart dat wordt aangemerkt als zekerheidsstelling is met u bij het sluiten van de Kaartovereenkomst overeengekomen en is bedoeld om er voor te zorgen dat alle uitgevoerde en uit te voeren Transacties met de Kaart op basis van het Tegoed door Rekeninghouder namens u kunnen worden voldaan aan TLS.
- 16.5 Na beëindiging van de Kaartovereenkomst wordt het Depotbedrag door Rekeninghouder aan u teruggestort.
- 16.6 Er kan door u op geen aanspraak gemaakt worden op rente-inkomsten, voortkomend uit het bij Rekeninghouder aanhouden van een Depot.

#### Artikel 17. Aanvullen van Depot bij Rekeninghouder

- 17.1. Het verbruik van het Tegoed door gebruik van de Kaart is volledig voor rekening van u.
- 17.2. De door de Gebruiker verrichte Transacties met de Kaart worden afgeschreven van het Tegoed. Voor Transacties die worden uitgevoerd op basis van Tegoed geldt dat een laag Tegoed door TLS wordt aangevuld door middel van dit Automatisch Opladen.17.3. Bij het aanvragen van een Kaart wordt bij TLS de bankrekening van Rekeninghouder geregistreerd als de bankrekening waarvan TLS het Automatisch Opladen mag incasseren. Dit is dezelfde bankrekening als waar het Depot op wordt aangehouden door Rekeninghouder. Zodoende wordt het Automatisch Opladen direct ten laste gebracht van het Depot.
- 17.4. Rekeninghouder is tegenover ons verplicht tot het toereikend houden van het Tegoed op iedere Kaart.
- 17.5. Rekeninghouder brengt een bedrag dat gelijk is aan de waarde van het door TLS bij Rekeninghouder geïncasseerde Tegoed in rekening bij de Afnemer om het Depot weer aan te vullen.

#### Artikel 18. Gevolgen van niet (tijdig of volledig) betalen

- 18.1. U bent gehouden het door TLS bij Rekeninghouder geïncasseerde Tegoed in . Met de door u ondertekende SEPA overeenkomst heeft Rekeninghouder de bevoegdheid van u gekregen tot het automatische incasseren van die bedragen die noodzakelijk zijn om het Depot bedrag weer aan te vullen op de rekening van Rekeninghouder.
- 18.2. Wanneer er door Rekeninghouder niet geïncasseerd kan worden op de door u in de SEPA overeenkomst verstrekte bankrekening, zullen wij of Rekeninghouder u daarvan per email gericht aan het bij ons bekende emailadres van Contactpersoon op de hoogte brengen . Er zal vervolgens een tweede incasso worden uitgevoerd. Indien de incasso niet binnen 21 dagen na de datum van het betalingsoverzicht is uitgevoerd, zijn wij bevoegd iedere Kaart die valt onder de reikwijdte van de met u gesloten Kaartovereenkomst met onmiddellijke ingang te (laten) blokkeren of deactiveren. Als u alsnog het volledige openstaande bedrag voldoet aan Rekeninghouder, kunnen wij op uw verzoek TLS verzoeken de Kaart(en) te deblokken.

#### Artikel 19. Betalings- en transactieoverzicht

- 19.1. Wij sturen u maandelijks een overzicht van alle bij ons bekende Transacties van de betreffende maand of plaatsen deze in het Portaal. Daarnaast staat op het betalingsoverzicht welk deel van het Depot is aangewend voor het Automatisch Opladen van het Tegoed op de Kaarten.
- 19.2. Separaat van het betalingsoverzicht vindt u in een e-mail gericht aan de Contactpersoon en/of in het Portaal de factuur voor de Kaartbijdrage(n). De Kaartbijdrage wordt berekend over de Kaarten die in bezit zijn van u en/of uw Gebruikers. Voor Kaarten die als gestolen, vermist, gedeactiveerd of beëindigd zijn wordt geen Kaartbijdrage in rekening gebracht.
- 19.3. U moet het betalingsoverzicht dat u ontvangt of dat in het Portaal is geplaatst, direct controleren. De controle van het betalingsoverzicht moet in ieder geval binnen 30 dagen na de datum van het rekeningoverzicht gebeuren.

#### Artikel 20. Bedragen betwisten

- 20.1. Als u het niet eens bent met een bedrag op uw betalingsoverzicht, kunt u dit bedrag betwisten. U moet het bedrag zo snel mogelijk nadat u het betalingsoverzicht heeft ontvangen betwisten. Dit kan worden ingediend op het Portaal en moet gemotiveerd en onderbouwd zijn. U kunt een bedrag niet betwisten met als reden dat een Vervoerder zijn verplichtingen niet is nagekomen, bijvoorbeeld door vertragingen. U kunt een bedrag ook niet betwisten met als reden dat een Gebruiker vergeten is uit te checken of dat de Kaart gestolen of verloren is, danwel dat als er misbruik is gemaakt van de Kaart.
- 20.2. Het betwiste bedrag wordt pas in mindering gebracht op het openstaande saldo wanneer blijkt dat de betwisting terecht is en Rekeninghouder het betwiste bedrag van TLS of Vervoerder retour heeft ontvangen.

- 20.3. Na drie maanden kunt u een bedrag niet meer betwisten.

#### Artikel 21. Kaartbijdrage

- 21.1. U zal periodiek per Kaart de Kaartbijdrage betalen. De hoogte van de Kaartbijdrage is vermeld in de bij de Kaartovereenkomst gevoegde tarievenlijst, die tevens te vinden is op <http://www.regiecentrale.nl/tarieven>
- 21.2. Als de Kaartovereenkomst eindigt, wordt de Kaartbijdrage berekend tot en met de maand waarin de Kaart door ons retour is ontvangen.

## Overige Bepalingen

#### Artikel 22. Aansprakelijkheid

- 22.1. De aansprakelijkheid van u en van ons strekt zich in geen geval uit tot bedrijfsschade en gevolgschade.
- 22.2. Wij zijn in geen geval tot omvangrijker schadevergoeding gehouden dan tot de Kaartbijdrage die door u is betaald over een periode van 12 maanden.
- 22.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade (op welke grond dan ook):
  - a in verband met Mobiliteitsdiensten die u met de Kaart betaalt; of
  - b die het gevolg is van het blokkeren, innemen of ongeldig maken van de Kaart;
- 22.4. Wanneer wij aansprakelijk zijn, vergoeden wij het schadebedrag zo snel mogelijk.

#### Artikel 23. Servicedesk

Voor vragen en/of informatie over deze Voorwaarden kunt u onze Servicedesk telefonisch bereiken op 030 7115711, kunt u een e-mail sturen aan [info@regiecentrale.nl](mailto:info@regiecentrale.nl) of kunt u een brief sturen welke u dient te adresseren aan Regiecentrale B.V. Antwoordnummer 4736, 3500 SB Utrecht.

#### Artikel 24. Aanpassing van deze voorwaarden

- 24.1. Wij zijn bevoegd tot het zelfstandig wijzigen van deze Voorwaarden, met gevolg dat u aan die gewijzigde versie bent gebonden, zelfs in het geval dat u daar niet mee heeft ingestemd. Wij zullen bij eventuele wijzigingen een grote mate van zorgvuldigheid betrachten en trachten te voorkomen dat u zal worden benadeeld.
- 24.2. Over voorgenomen wijzigingen van deze voorwaarden informeren wij u tijdig, hetzij schriftelijk, hetzij per e-mail. Een wijziging treedt in werking dertig (30) dagen ná ommekomst van het door ons aan u ter kennis hebben gebracht van de gewijzigde versie van deze voorwaarden, met vermelding op die versie van het versienummer en de datum van inwerkingtreding van die versie. Tevens zal bij de gewijzigde versie worden vermeld dat de voorgaande versie niet meer zal gelden ná die datum. Verder zullen wij direct ná kennisgeving van de gewijzigde versie aan u, de gewijzigde versie van één of meer bijlagen op onze website opnemen.

#### Artikel 25. Overige bepalingen

- 25.1. De Kaart blijft eigendom van TLS.
- 25.2. Al onze communicatie voeren wij in het Nederlands. Wij communiceren schriftelijk, per e-mail, telefonisch of via het Portaal.
- 25.3. Wij mogen de Kaartovereenkomst aan een derde overdragen als wij voldoen aan de voorwaarden die de wet daaraan stelt. U geeft hiervoor vooraf toestemming.
- 25.4. Op de Kaartovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.