



# Privacyreglement Regiecentrale BV

Versie: 1.0, gepubliceerd op 1 mei 2013

## Onderdeel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens verstaan onder:

<i>De wet:</i>	De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
<i>Regiecentrale BV:</i>	Serviceprovider en leverancier van OV-bedrijvenkaarten cq OV-Chipkaarten, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Houten aan de Duwboot 18, telefoon: 030-711 5717
<i>Het reglement:</i>	dit reglement, inclusief bijlagen;
<i>Persoonsgegevens:</i>	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
<i>Bestand:</i>	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
<i>Verantwoordelijke:</i>	Regiecentrale BV;
<i>Bewerker:</i>	degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>Personeel:</i>	personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van Verantwoordelijke;
<i>Betrokkene:</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<i>Beheerder:</i>	degene die onder verantwoordelijkheid van Verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, van de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
<i>Gebruiker:</i>	degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
<i>Contractant:</i>	de instelling, organisatie of onderneming waarmee Regiecentrale BV een overeenkomst van dienstverlening heeft gesloten;



*OV-Chipkaart:* acceptatiedrager van het type Chipkaart, die voldoet aan de specificaties zoals vermeld in de SDOA (Specificatie Document Open Architectuur), te gebruiken in het Openbaar Vervoer als betaalmiddel en als toegangs-, en vervoerbewijs. Hierop kunnen Saldo en eventueel een of meerdere Producten in de OV-applicatie en daarnaast ook andere applicaties worden opgeslagen.

*Pashouder:* de door Contractant aangewezen houder van een (gepersonaliseerde) OV-Chipkaart;

*Overeenkomst van dienstverlening:*  
de tussen Regiecentrale BV en Contractant gesloten overeenkomst betreffende het faciliteren van huidige en toekomstige Pashouders voor gebruikmaking van de faciliteiten van Regiecentrale BV en de OV-Chipkaart;

*Technische werkzaamheden:* werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;

*Verstrekken van persoonsgegevens:*  
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

## **Artikel 2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op alle geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen die door Contractant binnen de overeenkomst van dienstverlening worden aangewezen als Pashouder van een door Regiecentrale BV verstrekt OV-Chipkaart, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende gegevens/documenten die in een bestand zijn opgenomen.

## **Artikel 3. Beheer van persoonsgegevens**

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking is in de bijlage aangegeven wie de Verantwoordelijke is, wie de beheerder en – indien van toepassing – wie de Verantwoordelijke.

## **Onderdeel 2 DOELBINDING**

### **Artikel 4. Doelstelling van de verwerking**

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking is in de bijlage het doel dan wel het samenhangend doel geformuleerd.

### **Artikel 5. Rechtmatige grondslag voor verwerking**

De rechtmatige grondslag voor de verwerking is gelegen in a ) de uitvoering van de overeenkomst van dienstverlening tussen Regiecentrale BV en Contractant en b ) de ondubbelzinnige toestemming die de



Betrokkene aan Regiecentrale BV rechtstreeks dan wel via Contractant aan Regiecentrale BV heeft verleend.

#### **Artikel 6. Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt**

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verwerkt.

#### **Artikel 7. Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging**

- 7.1 Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
- 7.2 Persoonsgegevens worden zo veel mogelijk verzameld bij de Betrokkene zelf.
- 7.3 Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder ondubbelzinnige toestemming van Betrokkene.
- 7.4 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 7.5 De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

#### **Artikel 8. Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

- 8.1 Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn, worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
- 8.2 Na beëindiging van de overeenkomst tot dienstverlening worden de gegevens van Pashouders maximaal zeven (7) jaar bewaard, tenzij de gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
- 8.3 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is om de persoon te identificeren.

### **Onderdeel 3. RECHTSTREEKSE TOEGANG TOE EN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens**

#### **Artikel 9. Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens**

- 9.1 Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.



- 9.2 De personen, bedoeld onder lid 1, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Artikel 10. Technische werkzaamheden**

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

#### **Artikel 11. Verstrekking van persoonsgegevens**

- 11.1 Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
- 11.2 De Verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De Verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die de Betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de Verantwoordelijk rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de Verantwoordelijke kan worden toegerekend.

#### **Artikel 12. Verdere verwerking van persoonsgegevens**

- 12.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor Betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 12.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is of wanneer dat geschiedt met ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene.

### **Onderdeel 4. Plichten van Verantwoordelijke, Beheerder en Verwerker**

#### **Artikel 13. Beveiliging**

- 13.1 De Verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens. De Verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de Beheerder. De Beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.



- 13.2 Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een Bewerker, legt de Verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die Bewerker vast. De Bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

#### **Artikel 14. Informatieplicht**

- 14.1 Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij Betrokkene zelf, deelt hij Betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de Betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 14.2 Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van Betrokkene, deelt de Verantwoordelijke de Betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 14.3 De Verantwoordelijke verstrek de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de Betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

### **Onderdeel 5. RECHTEN VAN DE BETROKKENE**

#### **Artikel 15. Algemeen**

- 15.1 Iedere betrokken heeft recht op informatie, inzage en correctie alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van dit onderdeel. Het uitoefenen van rechten kan geschieden met inachtneming van het navolgende.
- 15.2 Aan het uitoefenen van rechten zijn voor de Betrokkene geen kosten verbonden.
- 15.3 Betrokkene kan zich bij uitoefening van die rechten laten bijstaan.
- 15.4 De beheerder wijst Betrokkene op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 16. Recht op informatie**

De Verantwoordelijke informeert Betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die Betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt Betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.



## **Artikel 17.      Recht op inzage**

- 17.1 De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 17.2 Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 17.3 De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
- 17.4 Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
- 17.5 De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
- 17.6 De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
- a. de opsporing van en vervolging van strafbare feiten;
  - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de Verantwoordelijke daaronder begrepen.

## **Artikel 18.      Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming**

- 18.1 Op schriftelijk verzoek van een Betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- 18.2 De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- 18.3 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 18.4 De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt



## **Artikel 19.      Recht van verzet**

- 19.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, kan de Betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 19.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 19.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de Verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

## **Artikel 20.      Klachtenprocedure**

- 20.1 Elke Betrokkene heeft het recht bij de Verantwoordelijke een klacht in te dienen
- tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18;
  - tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 19;
  - tegen de wijze waarop de Verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
- 20.2 De Verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
- 20.3 Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
- 20.4 De Verantwoordelijke kan het advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.
- 20.5 De Verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
- 20.6 Indien de Verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de Betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De Verantwoordelijke informeert de Betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
- 20.7 Indien de Verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:
- (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van Betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
  - (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van Betrokkene alsnog te honoreren;
  - (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.): alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;



- d. de schade die Betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.

20.8 De Verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan Betrokkene kenbaar.

20.9 Indien de Verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan Betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 21. Toezicht op de naleving**

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

### **Onderdeel 7. OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 22. Scholing**

De Verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerder en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

#### **Artikel 23. Onvoorzien**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de Verantwoordelijke.

#### **Artikel 24. Wijzigingen en aanvullingen**

Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort en inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.

#### **Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel**

25.1 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2013.

25.2 Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Regiecentrale BV 2012.





## **Bijlage 1 Data Contractant/Pashouder**

Het verwerken (onder meer verzamelen, doorzenden, wijzigen en vernietigen) van persoonsgegevens van Betrokkene/Pashouder, door Contractant aan Regiecentrale BV verstrekt in het kader van een persoonsgebonden product.

### **Doel**

Doelen van het verwerken van de persoonsgegevens door Contractant van Betrokkene/Pashouder zijn:

- a. Het uitvoeren van tussen Contractant en Regiecentrale BV gesloten overeenkomst en de daaruit voortvloeiende persoonsgegevens pasovereenkomst met product teneinde Pashouders te laten gebruikmaken van de faciliteiten van Regiecentrale BV en de OV-Chipkaart.
- b. Het verzamelen van reisgegevens van de Pashouders en het verzorgen van de administratie van het gebruik van de faciliteiten van Regiecentrale BV ten behoeve van Contractant en het (verzameld) factureren van het gebruik van de faciliteiten van Regiecentrale BV aan Contractant ter verdere verrekening tussen Contractant en Pashouder op basis van gebruik.
- c. Het informeren van zowel Pashouder als Contractant over ontwikkeling op het gebied van nieuwe faciliteiten binnen het netwerk van Regiecentrale BV en het verstrekken van adviezen op dit gebied.

### **Verantwoordelijke**

Verantwoordelijk in de zin van de Wbp is Regiecentrale BV. Regiecentrale BV heeft formeel-juridisch de bevoegdheid om doel en middelen te bepalen. Zij stelt de middelen en het doel vast van de verwerking van de persoonsgegevens en bepaalt welke gegevens worden verwerkt, hoe lang, met welke middelen en voor welk doel.

### **Bewerker**

Bewerker in de zin van de Wbp is Regiecentrale BV.

### **Beheerder**

Beheerder in de zin van Wbp is de daartoe door Regiecentrale BV (en onder haar verantwoordelijkheid) aangestelde manager.

### **Categorieën van personen/betrokkenen**

- a. Van de volgende categorieën van personen worden persoonsgegevens verstrekt door Contractant:
  - Werknemers in loondienst van (cq. aangesteld door) Contractant, indien en voor zover deze zijn overeengekomen dat
- b. deze werknemers gebruik kunnen maken van de diensten en faciliteiten van Regiecentrale BV en de OV-Chipkaart ten behoeve van Contractant.



- Anderszins door Contractant aangewezen natuurlijke personen, met wie Contractant is overeengekomen dat deze
- c. natuurlijke personen gebruik kunnen maken van de diensten en faciliteiten van Regiecentrale BV en de OV-Chipkaart ten behoeve van Contractant.

### **Soorten van persoonsgegevens**

Ten hoogste de volgende soorten van persoonsgegevens worden door Contractant van Betrokkene verwerkt:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, Personeels-ID(in geval van dienstverband met Contractant), pasfoto, e-mailadres, telefoonnummer(s), reis- en servicetransacties.

### **Wijze van verkrijging van persoonsgegevens**

Gegevens worden door Contractant verzameld en aan Regiecentrale BV verstrekt op de volgende wijze: Contractant verstrekt aan Regiecentrale BV aan de hand van haar administratie via elektronische weg persoonsgegevens van de beoogde pashouder(s).

### **Verstrekking van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden, gelet op het doel, te weten het uitvoeren van de overeenkomst tussen Regiecentrale BV en Contractant alsmede de pasovereenkomst met Pashouder en de grondslag van de verwerking, te weten de toestemming van de Betrokkene, door Regiecentrale BV cq. Contractant verstrekt aan de volgende personen binnen de organisatie:

- Van Contractant: medewerkers van de Personeelsafdeling aan wie deze taak is toegekend;
- Van Regiecentrale BV: medewerkers wie deze taak is toegekend.

Persoonsgegevens worden, gelet op het doel, te weten het verzamelen van gebruiksgegevens en het verzorgen van de administratie ter verrekening tussen Contractant en Pashouder en de grondslag van de verwerking, te weten de verleende toestemming van de Pashouder, door Regiecentrale BV verstrekt aan de volgende organisatie buiten de organisatie van Regiecentrale BV:

- aan Contractant: medewerkers van de Personeelsafdeling aan wie deze taak is toegekend;
- aan de aangesloten (deelnemende) partnerorganisaties: de door deze organisaties aangewezen medewerkers, belast met de uitvoering/verwerking/facturering van (gebruik)gegevens van Pashouders.



## **Bijlage 2           Bewerkers**

### **Redbee BV**

Regiecentrale heeft met Redbee BV (hierna: "Redbee") een dienstverleningsovereenkomst gesloten inzake het beheer van automatiseringscomponenten en of systeem-, netwerk – c.q. applicatieprogrammatuur alsmede de daarbij behorende licenties in het kader van het organiseren van de aanvraagprocedure van OV-chipkaarten bij TLS. Regiecentrale heeft met Redbee een geheimhoudingsverklaring gesloten, waarbij Redbee tevens verplicht is de beveiligingsprocedures van Regiecentrale in acht te nemen.

### **Trans Link Systems BV**

Regiecentrale heeft met TLS een deelovereenkomst Bedrijvenkaartaanbieder gesloten inzake distributie van ZOVC'n waarbij TLS impliciet ZOVC'n uitgeeft waarvoor gebruik wordt gemaakt van Zakelijk Gebruik op saldo dan wel Zakelijk Gebruik op basis van bepaalde OV(reis)producten. TLS verwerkt in het kader van de uitvoering van voornoemde deelovereenkomst in opdracht van Regiecentrale BV, dat wil zeggen in de rol van bewerker voor Regiecentrale BV, persoonsgegevens van bedrijvenkaarthouders voor het personaliseren van ZOVC'n. TLS is verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens ten aanzien van de verwerking van transactiegegevens onder de voorwaarde dat Regiecentrale garandeert dat Regiecentrale in alle gevallen toestemming heeft van de bedrijvenkaarthouder om haar persoonsgegevens te verwerken.

### **ASP4All Hosting B.V.**

Regiecentrale heeft met ASP4all HOSTING BV (hierna: "ASP") een dienstverleningsovereenkomst gesloten inzake het beheer van automatiseringscomponenten en de operatie van een dataverbinding tussen Regiecentrale en TLS alsmede de daarbij behorende licenties in het kader van het organiseren van de aanvraagprocedure van OV-chipkaarten bij TLS. Regiecentrale heeft met ASP een geheimhoudingsverklaring gesloten, waarbij ASP tevens verplicht is de beveiligingsprocedures van Regiecentrale in acht te nemen.